

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "via Latina 303"
via Latina, 303 - 00179 Roma (RM)
email: rmic8cv00v@istruzione.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
ai documenti/dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.
(Art. 5, c. 2 , D.Lgs. N. 33/2013)

All'Ufficio di _____
(che detiene i dati, le informazioni o documenti).

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico. All'Ufficio di _____
(come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente")

Il/La sottoscritto/a* _____

nato/a a* _____ (prov. _____) il* _____

residente in* _____ (prov. _____)

via* _____ n. _____

email* _____ cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013⁽¹⁾, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

Il seguente documento _____

le seguenti informazioni _____

il seguente dato _____

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

di voler ricevere quanto richiesto:

personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

al proprio indirizzo di posta elettronica _____

al seguente numero di fax _____

inviando gli atti al seguente indirizzo _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico⁽²⁾

Allega copia del proprio documento d'identità* _____

(Luogo e data)

Firma **

(Firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori.

**Selezionare se firmato digitalmente

- (1) “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”
Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: *“Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”*
Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.*
- (2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

1. Finalità del trattamento. I dati personali verranno trattati dal Dirigente Scolastico in indirizzo, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda.
5. Diritti dell’interessato. All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Titolare e Responsabili del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico in indirizzo. Il Responsabile del trattamento è il Soggetto interno all’Istituzione scolastica al quale il Dirigente scolastico ha conferito tale incarico.